

Образец

**Директору
РГУ «Национальный архив
Республики Казахстан»
Нурлановой С.Е.**

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(при его наличии)услополучателя),

Место жительства
(для физического лица)

юридический адрес

(для юридического лица)

Контактный телефон:

Электронный адрес

Индивидуальный
идентификационный номер

бизнес идентификационный номер)

Заявление

Прошу выдать архивную справку или копии архивных документов или архивные выписки их архивных документов о подтверждении сведений социально-правового характера:

(в зависимости от потребности услугополучателя, указываются запрашиваемые

сведения трудовой стаж, размер заработной платы, награждение,

перечисление пенсионных взносов и социальных отчислений, присвоение ученых

степеней и званий, проживание в зонах экологического бедствия и иные сведения,

хранящиеся в государственных архивах)

на: _____

(фамилия (девичья фамилия), имя, отчество (при его наличии),

(дата рождения лица, на которого запрашиваются сведения, период, за который

запрашиваются сведения)

за: _____

(дата, месяц, год(-ы)/ месяц, год (-ы)/год(-ы)

Приложение: копии документов, подтверждающих запрашиваемые сведения
(при наличии):

1) _____

2) _____

3) _____

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Подтверждаю своей подписью ознакомление с тем, что указанные мною адрес места жительства (места нахождения), места работы, абонентский номер сотовой связи, электронный адрес достоверны, а уведомление (извещение), направленное на указанные контакты, будет считаться надлежащим и достаточным.

«__» _____ 20__ года
_____(подпись)